

# Politique de confidentialité Chantal Héneault, psychologue

*Dernière mise à jour : 16 septembre 2024*

## 1. Politique de confidentialité

**Chantal Héneault**, psychologue s'engage à protéger le droit à la vie privée de toutes les personnes au sujet desquelles des renseignements personnels sont recueillis. La protection de la vie privée des personnes et renseignements personnels figure dans les législations provinciale et fédérale. **Chantal Héneault**, psychologue s'engage à se conformer à ses obligations et directives en se pliant aux diverses modalités juridiques en matière de protection des renseignements personnels, et ce, tout en respectant les obligations de son Ordre professionnel (**Ordre des psychologues du Québec**) et de son code déontologique.

Plusieurs technologies peuvent être utilisées dans le cadre des services offerts et ces mêmes technologies peuvent comporter une collecte automatique de données ou par des tiers pour l'exercice de la pratique professionnelle de **Chantal Héneault**. En fournissant des renseignements personnels, peu importe l'outil de communication utilisé (par l'intermédiaire du site Web, par courriel, en personne ou par téléphone), l'utilisateur/patient accepte que ceux-ci soient traités, conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique sur la protection des renseignements personnels, par **Chantal Héneault**.

Cette Politique ne s'étend pas aux sites Web de tiers auxquels l'utilisateur/patient pourrait accéder à partir de liens ou références qui pourraient se trouver sur le Site Web. De tels sites, qui ne sont ni exploités ni contrôlés par **Chantal Héneault** sont régis par des politiques de confidentialité entièrement distinctes et indépendantes. **Chantal Héneault** n'assume donc aucune responsabilité quant au contenu et aux activités de ces sites.

### 1.1. Application de la Politique de confidentialité

La Politique de confidentialité suivante définit la manière dont **Chantal Héneault** recueille, utilise et protège les renseignements fournis volontairement par la clientèle. Pour toute question, suggestion, commentaire ou pour réviser ou mettre à jour des renseignements personnels, il faut communiquer avec **Chantal Héneault** au [info@chantalheneault.ca](mailto:info@chantalheneault.ca). En tout temps, **Chantal Héneault** se réserve le droit de modifier sa Politique, et ce, sans préavis. **Chantal Héneault** recommande de lire attentivement notre Politique et de la consulter régulièrement.

### 1.2. Contexte de collecte des renseignements

Des renseignements sont recueillis à divers endroits, moments, ou différentes plateformes et outils technologiques utilisés par **Chantal Héneault**. Parmi les outils technologiques utilisés :

- **Site Web et courriels** (Hébergement chez **Pense Web inc.**). **Pense Web inc.** est une entreprise enregistrée au Québec sous le NEQ : 1176028075, et située au 455, rue King Ouest, bureau 120 Sherbrooke, (Québec), J1H 6E9).
- **PenseWeb 10** : calendrier de **Chantal Héneault** pour sa gestion d'horaire.
- **Le Psy** (logiciel pour la tenue de dossiers). Le logiciel **Le Psy**, fournit par le fournisseur **INEVCO inc.** (Immatriculé dans la province de Québec sous le numéro d'entreprise par actions : 1171048755, situé au 459 rue du Brome, Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A2T3 Canada).
- **Téléphone** (entre les patients et **Chantal Héneault**)

- Ainsi que les **discussions verbales** durant la consultation entre les patients et **Chantal Héneault**, toujours conformément au code de déontologie de l'**Ordre professionnel des psychologues du Québec**.

### 1.3. But de cette Politique

Cette Politique indique quels renseignements personnels sont recueillis par un moyen technologique, comment ils seront traités. Le terme « renseignements personnels » désigne toute information qui concerne une personne physique et qui révèle, de manière directe ou indirecte, quelque chose sur l'identité, les caractéristiques ou les activités de cette personne. Par exemple, il peut s'agir du nom, date de naissance, adresse civique, adresse de courriel personnelle, etc.

L'utilisateur/patient autorise à procéder à la collecte et au traitement de ses renseignements personnels qui sont nécessaires à **Chantal Héneault** pour offrir ses services. Dans la mesure du possible, **Chantal Héneault** obtient directement auprès de la personne concernée son consentement à la collecte, l'utilisation et la communication de ses renseignements personnels. Toutefois, si un patient fournit des renseignements personnels au sujet d'autres personnes, il doit s'assurer de les avoir dûment avisées en plus d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication.

Voici les modalités d'application de la collecte de renseignements :

## 2. Site Web

### 2.1. Modalité de la collecte des renseignements

En naviguant sur le Site Web ou en utilisant les services professionnels et, le cas échéant, les documents imprimés et la documentation « en ligne » ou électronique, l'utilisateur/patient accepte que puisse être recueillis, utilisé, traité, divulgué et conservé ses renseignements personnels conformément aux conditions décrites à cette Politique. S'il n'accepte pas de respecter et d'être lié par la présente Politique, il n'est pas autorisé à visiter, accéder ou utiliser le site Web ou les services, ni à partager ses renseignements personnels avec **Chantal Héneault**.

Les utilisateurs/patients demeurent maîtres en tout temps de leurs renseignements personnels et que le consentement qu'ils donnent peut être retiré en tout temps en contactant **Chantal Héneault** comme indiqué dans la section « Contact ». **Chantal Héneault** s'assure de respecter le choix de l'utilisateur/patient conformément à ses obligations légales.

### 2.2. Types de renseignements personnels

Deux types de renseignements sont recueillis sur le site Web de **Chantal Héneault**.

#### a) Renseignements personnels

Aux fins de cette Politique, le terme « renseignements personnels » renvoie à l'information qui permet d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Toute action qui se rapporte à une prise de rendez-vous, l'envoi d'un courriel, ou à un formulaire de contact nécessite la transmission volontaire de renseignements personnels. Lorsque ces renseignements sont obligatoires au traitement de la demande, l'utilisateur/patient sera avisé.

Parmi ces renseignements, **Chantal Héneault** recueille :

Obligatoirement \*\*\*si le formulaire en ligne est rempli par l'utilisateur/patient :

- Nom et prénom
- Adresse courriel

Non- obligatoirement :

- Numéro de téléphone

- Toutes autres informations médicales ou personnelles pertinentes et nécessaires à la prise en charge du patient dans le cadre du service professionnel offert.

Lors d'interaction par courriel (aussi hébergé via **Pense Web inc.**):

- des coordonnées, tels le nom et prénom et l'adresse courriel pourraient être recueillies.
- des renseignements choisis d'être fourni de manière volontaire par l'utilisateur/patient en notes ou informations inclus dans le courriel.
- les coordonnées fournies volontairement par les utilisateurs/patients via les différents outils numériques peuvent être utilisées pour les raisons suivantes : confirmer la prise d'un rendez-vous, l'annulation ou modification de celui-ci, entrer en contact avec eux, si nécessaire, comprendre leurs besoins. **PenseWeb 10** est le logiciel utilisé pour la prise de rendez-vous et le rappel de rendez-vous. Le fournisseur et le développeur est **Pense Web inc.** qui fournit l'accès au logiciel et pour lequel nous payons des frais annuels. Les informations récoltées sont les mêmes que pour l'ensemble du site Web de **Chantal Héneault**, pour connaître les détails se référer aux Conditions d'utilisation du site Web.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être appelée à changer, et ce, sans préavis.

### **b) Renseignements non personnels**

Aux fins de cette Politique, le terme « renseignements non personnels » fait référence aux renseignements anonymes qui sont habituellement enregistrés par les serveurs Web tels que l'adresse de protocole Internet (adresse IP), la date et l'heure de l'accès, de même que le système d'exploitation et le navigateur utilisés par l'internaute. Les statistiques démographiques sur les visiteurs (groupe d'âge, pays d'appartenance, langue de correspondance, etc.) et leurs habitudes de navigation (pages consultées, nombre de visites, durée de consultation, etc.) sont également considérées comme des renseignements non personnels. **Chantal Héneault** recueille de tels renseignements, principalement par l'intermédiaire de témoins (cookies).

#### Types de cookies utilisés :

##### **Cookies nécessaires :**

Cookie Yes - témoin pour mémoriser les préférences des utilisateurs/patients en matière de consentement.  
Google Recaptcha - témoin pour identifier les robots afin de protéger le site Internet contre les attaques malveillantes de pourriel.

##### **Cookies fonctionnels :**

Cookie\_sessionkey - témoin pour stocker les préférences de navigation.  
Cookie\_browser\_code - témoin utilitaire pour les administrateurs du site lors de la manipulation du site.

##### **Cookies analytiques :**

Google analytics - témoin pour calculer les données relatives aux visiteurs, compter le nombre de pages, stocker des informations sur la façon dont les utilisateurs utilisent le site, et stocker un ID unique par visiteur.

##### **Témoins (cookies) :**

L'utilisation de cookies permet à **Chantal Héneault** de compiler des statistiques qui servent à l'analyse du trafic du site Web.

##### **Désactivation des cookies**

Tout utilisateur/patient est en mesure d'activer ou de désactiver l'utilisation des cookies par **Pense Web inc.** ou par la fenêtre contextuelle (pop-up), intégrée à-même le site Web. Pour ce faire, il faut visiter l'adresse suivante : <https://www.chantalheneault.ca/fr/politique-confidentialite.htm>. La désactivation de la diffusion d'annonces ciblées par centres d'intérêt ou données démographiques sur Google, est possible en visitant la page suivante : <https://adssettings.google.com>.

**Site Web** : l'utilisateur/patient peut choisir d'activer ou de désactiver les cookies du site Web.

### **Utilisation de témoins (cookies)**

Des témoins sont utilisés pour faciliter la navigation dans les pages du site Web. Ces témoins ne permettent pas de recueillir des renseignements personnels. L'utilisateur/patient peut à tout moment paramétrer son navigateur pour qu'il bloque les fichiers témoins. Toutefois, cette action risque de les priver de certaines fonctions offertes sur le site.

### **2.3.Outil analytique**

**Chantal Héneault** utilise l'outil d'analyse d'audience Google Analytics pour obtenir des statistiques démographiques sur les visiteurs et des statistiques sur leurs habitudes de navigation. Ils peuvent également se servir de ces données pour mieux comprendre leur comportement ou améliorer la structure de leurs sites Web.

De plus, Google Analytics permet d'établir le profil des patients actuels ou potentiels, de façon à possiblement améliorer l'offre de produits et services. Pour collecter des renseignements anonymes et produire des rapports de statistiques, Google Analytics peut utiliser des cookies, mais sans identifier une personne personnellement.

À l'aide de témoins (cookies), Google Analytics collecte des renseignements concernant la navigation sur ce site, lesquels sont conservés sur des serveurs situés notamment aux États-Unis. Google peut communiquer ces renseignements à des tiers en cas d'obligation légale ou lorsque ces tiers traitent les données pour son compte. Les renseignements collectés par l'outil sont, par exemple, les pages consultées, la date, l'heure, la durée et la fréquence des visites ainsi que les liens sur lesquels l'utilisateur/patient clique.

Le type de système d'exploitation de l'ordinateur utilisé ainsi que la langue de celui-ci, le nom du fournisseur de services Internet et la position géographique (la région) font aussi partie des renseignements collectés. L'adresse IP est également recueillie, mais elle est anonymisée afin d'assurer la confidentialité des renseignements. L'anonymisation d'une adresse IP permet d'empêcher que l'identité d'un internaute soit connue au moyen de celle-ci.

Google n'utilise les renseignements collectés que pour produire des statistiques et des rapports sur la navigation sur ce site, ce qui permet à **Pense Web inc.** d'améliorer sa prestation électronique de services. Google ne mettra en aucun cas en relation les renseignements collectés sur ce site avec une autre donnée qu'il conserve. Si l'utilisateur/patient le désire, il peut empêcher l'enregistrement par Google des renseignements relatifs à sa navigation en installant sur son ordinateur le module complémentaire de navigateur pour la désactivation de Google Analytics.

## **3. Utilisation des renseignements personnels**

De façon générale, **Chantal Héneault** utilise les renseignements personnels que pour les fins permises ou requises par la loi ou pour les fins suivantes:

- offrir le meilleur service professionnel au patient, respectant le code de déontologie professionnel indiqué par l'**Ordre des psychologues du Québec**.
- Envoyer des messages, des mises à jour, des alertes de sécurité ou transmettre des communications conformément à la loi;

- détecter et prévenir les fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables;
- constater, exercer ou défendre un droit ou une procédure en justice.

**Chantal Héneault** respecte toujours les buts pour lesquels elle recueille des renseignements personnels. Si **Chantal Héneault** souhaite utiliser ou communiquer les renseignements personnels d'un utilisateur/patient pour d'autres buts, **Chantal Héneault** devra demander le consentement de la personne concernée, sauf dans les cas permis par la loi.

## 4. Tierce technologie

Modalité de la collecte des renseignements, de manière plus spécifique via les logiciels **PenseWeb 10** et **Le Psy**.

**4.1. PenseWeb 10** est le logiciel utilisé pour la prise de rendez-vous et le rappel de rendez-vous. Le fournisseur et le développeur de **PenseWeb 10** est **Pense Web inc.** qui fournit l'accès au logiciel et pour lequel **Chantal Héneault** paye des frais annuels. **PenseWeb 10** est un outil de gestion administratif au quotidien pour les entreprises. **PenseWeb 10** nécessite à **Chantal Héneault** de collecter certains renseignements personnels de la clientèle de manière obligatoire incluant : nom, prénom, numéro de téléphone et de cellulaire. Ces renseignements sont recueillis pour la gestion des rendez-vous, le rappel des rendez-vous (optionnel) par texto.

**4.2. Le Psy** : Le logiciel utilisé pour la tenue de dossiers des patients est **Le Psy**. Il est développé et fournis par **INEVCO inc.** qui fournit à **Chantal Héneault** l'accès au logiciel pour lequel elle paye des frais d'utilisation. Seule **Chantal Héneault** accède au logiciel **Le Psy** pour y faire la tenue de dossiers afin d'y inscrire les informations concernant le patient, conformément à son code de déontologie. Les informations inscrites au dossier sont des éléments partagés de manière volontaire par le patient lors des consultations.

Les renseignements personnels comprennent le prénom, le nom, le numéro de téléphone, l'adresse postale, l'adresse courriel, la date de naissance, le sexe et l'occupation. De plus, les renseignements personnels sur la santé comprennent des notes et d'autres renseignements d'évaluation et de suivi psychologique qui sont conservés par **Chantal Héneault**, ainsi que des renseignements sur des services qui peuvent avoir déjà été reçus. Ces renseignements sont recueillis pour plusieurs raisons :

- Pour repérer le dossier des patients dans la tenue de dossiers;
- Pour communiquer avec les patients au besoin (p. ex., changements apportés aux rendez-vous) ;
- Pour assurer un suivi des contacts avec les patients ;
- Pour des fins administratives ;
- Pour consigner et faciliter l'élaboration et la prise en charge d'une évaluation, d'un diagnostic, d'un traitement et d'une continuité des soins appropriés.

Ces données relatives aux patients (dossiers, profils des patients, historique des rendez-vous, etc.) appartiennent à la **Chantal Héneault**. Cela signifie que **Le Psy** agit comme un agent qui stocke les données des patients au nom de **Chantal Héneault** qui reste propriétaire de toutes les données du patient.

## 5. Paramètres de sécurité

## 5.1. Le Psy

En utilisant le logiciel **Le Psy**, **Chantal Héneault** est propriétaire des données de sa clientèle. En tout temps, il est possible d'exporter les données via les fonctionnalités prévues dans le logiciel. Un patient a le droit de demander à **Chantal Héneault** d'exporter ses données personnelles. Si **Chantal Héneault** annule son abonnement à **Le Psy**, l'utilisation de la licence FileMaker et du logiciel **Le Psy** n'est plus permise.

Le logiciel **Le Psy** est protégé par un double processus d'authentification. La structure du logiciel est ainsi protégée. Certaines données sont encryptées et seulement accessibles par l'utilisateur (**Chantal Héneault**). L'hébergement des données sur un serveur (situé au Canada) a pour seul objectif de donner accès à l'utilisateur (**Chantal Héneault**) à ses données via l'ordinateur ou via un iPad. L'accès de **Chantal Héneault** à l'application **Le Psy** est protégé d'un mot de passe unique et fiable.

L'équipe du logiciel **Le Psy** ne collecte pas, en aucun temps et pour aucune considération, des données qui proviennent de la prise de notes professionnelles de **Chantal Héneault** déposée sur **Le Psy**. Quelle que soit la raison, le tiers ou l'objectif, aucune collecte de données n'est faite à l'insu de **Chantal Héneault** par **Le Psy**. Dans le but de protéger les données suite à une panne de serveur, des copies de sécurités sont prises plusieurs fois par jour. Le logiciel demeure un logiciel artisanal, mais tout est mis en place pour assurer une protection des données. Le logiciel **Le Psy** est un produit de **INEVCO inc.**

## 5.2. PenseWeb 10

Le site Web et la boîte courriel de **Chantal Héneault** ainsi que les données ajoutées par **Chantal Héneault** sur l'application **PenseWeb 10** sont stockées sur des serveurs sécurisés situés au Canada par **Pense Web inc.** La sécurisation de la plateforme **Pense Web inc.** ou **PenseWeb 10** est de l'entière responsabilité du fournisseur qui s'engage à fournir un logiciel sécuritaire. L'accès de **Chantal Héneault** au panneau de contrôle du site Web ainsi que la boîte de réception des courriels sont protégés par des mots de passe fiables.

## 5.3. Appareils et mot de passe

Les appareils numériques (ordinateur, tablette et réseau Wi-Fi) de **Chantal Héneault** sont tous protégés par des mots de passe uniques et fiables. Ces derniers sont mis à jour selon la récurrence recommandée, tout comme ses accès aux différentes plateformes numériques des tiers énumérées ci-dessus.

# 6. Conservation et transmission de renseignements à des tiers

## 6.1. Conservation des renseignements

Les renseignements personnels ne sont ni échangés ni vendus à des tiers, à moins d'une obligation légale. Les renseignements personnels sont conservés pendant une période minimale de cinq (5) ans et **Chantal Héneault** conserve tout dossier de facturations d'un patient impérativement pour une durée de 7 ans minimum, délais prescrits dans lesquels une vérification pour les impôts pourrait être effectuée par les ministères du Québec. Le patient peut demander **Chantal Héneault** de supprimer son dossier, toutefois **Chantal Héneault** doit s'assurer de respecter ses obligations légales et déontologiques.

Pour obtenir plus d'information sur les périodes pendant lesquelles les renseignements personnels sont conservés, il faut contacter **Chantal Héneault** au [info@chantalheneault.ca](mailto:info@chantalheneault.ca)

## 6.2. Transmission des renseignements personnels

Bien que **Chantal Héneault** tente d'éviter de partager des renseignements personnels avec des tiers, **Chantal Héneault** pourrait faire appel à des fournisseurs de services pour exécuter divers services pour ses comptes, tels que la gestion et la sécurité informatique, le marketing, ainsi que l'analyse, l'hébergement et le

stockage de données. Dans ces circonstances, **Chantal Héneault** ne fournit que les renseignements personnels nécessaires à l'exécution de leur mandat et **Chantal Héneault** s'engage à ce que les principes énoncés dans la présente Politique soient respectés.

De plus, ces fournisseurs de services offrent à **Chantal Héneault** des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures de protection adéquates des renseignements personnels traités ou communiqués avant que ces renseignements personnels ne leur soient communiqués. Lorsque les fournisseurs de services de **Chantal Héneault** n'ont plus besoin des renseignements personnels, **Chantal Héneault** leur demandera de détruire ces données de manière appropriée.

Un patient est toujours consulté avant que ses informations et dossier patient stocké par **Chantal Héneault** soient envoyés à d'autres professionnels. Un consentement écrit est toujours demandé avant de procéder à la transmission.

Si **Chantal Héneault** a à communiquer des renseignements, elle s'assure de les communiquer sous forme dépersonnalisée lorsque possible.

**Chantal Héneault** ne vend pas, n'échange pas, ni ne communique autrement les renseignements personnels à de tierces parties, sous réserve des exceptions prévues par la loi.

## 7. Secret professionnel

**Chantal Héneault** s'engage et est obligée par le code de déontologie de l'**Ordre des psychologues du Québec** de respecter le secret professionnel et la confidentialité relative aux activités, modes d'opérations et procédures, notamment quant à l'identité des patients, la nature et le déroulement des mandats ainsi que le contenu physique des dossiers.

## 8. Droits à l'égard des renseignements personnels

La clientèle de **Chantal Héneault** dispose des droits suivants :

- Le droit d'être informé des renseignements personnels que **Chantal Héneault** détient à son sujet et de demander une copie papier des documents contenant ses renseignements personnels, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable ;
- Le droit de faire rectifier, modifier et mettre à jour ses renseignements personnels que **Chantal Héneault** détient à son sujet s'ils sont incomplets, équivoques, périmés ou inexacts ;
- Le droit de retirer ou modifier son consentement à ce que **Chantal Héneault** recueille, utilise, communique ou conserve ses renseignements personnels en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables.
- Le droit de demander à **Chantal Héneault** de cesser de diffuser ses renseignements personnels et de désindexer tout lien rattaché à son nom qui donne accès à ces renseignements si cette diffusion contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire ;
- Le droit de porter plainte auprès de **Chantal Héneault** ainsi qu'auprès de la Commission d'accès à l'information, sous réserve des conditions prévues par la loi applicable.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, il faut joindre **Chantal Héneault** au [info@chantalheneault.ca](mailto:info@chantalheneault.ca)

## 9. Protection des renseignements

**Chantal Héneault** déploie tous les efforts raisonnables pour assurer la sécurité des renseignements personnels fournis par les utilisateurs/patients de son site Web. Les entreprises (tierce technologie utilisée par **Chantal Héneault**) ont adopté les mesures de sécurité appropriées pour protéger leurs clients (**Chantal Héneault**) contre la perte ou l'utilisation non autorisée des renseignements personnels. Toutes les modalités de sécurité prises par **Chantal Héneault** sont détaillées dans le **Protocole de Sécurité**, disponible sur demande uniquement, sous la responsabilité de la gouvernance de **Chantal Héneault**. La personne responsable est Chantal Héneault.

## 10. Limitation de responsabilité

**Chantal Héneault** s'engage à prendre tous les moyens raisonnables afin d'assurer un niveau de confidentialité et de sécurité des renseignements personnels conforme aux standards technologiques adéquats compte tenu de son secteur d'activité.

Malgré ce qui précède, l'utilisateur/patient déclare comprendre et reconnaître qu'aucun système informatique n'offre une sécurité absolue et qu'une part de risque est toujours présente lorsque l'on transmet des renseignements personnels sur le réseau public qu'est l'Internet.

L'utilisateur/patient reconnaît ainsi que **Chantal Héneault** ne puisse être tenue responsable de toute violation de confidentialité, piratage, virus, perte, vol, utilisation abusive ou altération des renseignements personnels transmis ou hébergés sur ses systèmes ou ceux d'un tiers. L'utilisateur/patient déclare également renoncer à toute réclamation à cet égard, sauf en cas de négligence grave ou de faute intentionnelle de la part **Chantal Héneault**. En conséquence, l'utilisateur/patient accepte de dégager **Chantal Héneault** et ses personnes liées et partenaires commerciaux de toute responsabilité pour tout dommage de quelque nature que ce soit, qu'il soit direct ou indirect, accessoire, spécial ou consécutif en rapport avec l'utilisation de ses renseignements personnels.

Dans le cas d'une violation de la confidentialité ou de la sécurité des renseignements personnels qui présente un risque élevé pour les droits et à la liberté de l'utilisateur/patient, cette violation sera notifiée dès que possible, et **Chantal Héneault** prendra les mesures nécessaires pour préserver la confidentialité et la sécurité de ses renseignements personnels.

## 11. Questions et commentaires

**Chantal Héneault** encourage sa clientèle à formuler toute demande d'information, suggestion ou commentaire à l'égard de la présente Politique de confidentialité par courriel au [info@chantalheneault.ca](mailto:info@chantalheneault.ca).

## 12. Mise à jour de la présente Politique

**Chantal Héneault** se réserve le droit de modifier la présente Politique à tout moment conformément à la législation applicable. En cas de modification, **Chantal Héneault** publiera la version révisée de la Politique de confidentialité, actualisera sa date de mise à jour et présentera un avis de mise à jour sur la page d'accueil du site Web de **Chantal Héneault**. L'avis indiquera la date de sa publication, l'objet général des modifications apportées et la date de l'entrée en vigueur des modifications.

**Chantal Héneault** encourage les utilisateurs/patients de son site Web à consulter la présente Politique à chaque fois qu'ils accèdent à son Site Web afin de demeurer au fait des mesures de protection et des pratiques saines de leurs renseignements personnels.

Si les utilisateurs/patients n'approuvent pas les nouvelles conditions de la **Politique de confidentialité**, ils sont invités par **Chantal Héneault** à ne plus utiliser son site Web et ses services. S'ils choisissent de continuer d'utiliser le site Web de **Chantal Héneault** ou ses services après l'entrée en vigueur de la nouvelle version de la Politique, leur utilisation de son site Web et de ses services sera alors régie par cette nouvelle version de la Politique.

La présente politique a été mise à jour à une date précise indiquée dans le haut de ce document.

### 13. Procédure en cas de plainte

AVIS : Si vous pensez que vos renseignements personnels ne sont pas en sécurité dans le stockage de **Chantal Héneault** ou qu'un incident de confidentialité impliquant un renseignement personnel a pu avoir lieu, vous pouvez rejoindre la responsable au [info@chantalheneault.ca](mailto:info@chantalheneault.ca). Un formulaire de plainte sera rempli et analysé.

En cas d'incident réel de confidentialité impliquant un renseignement personnel, **Chantal Héneault** s'engage à :

- Prendre les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé aux personnes concernées et éviter que de nouveaux incidents de même nature se reproduisent;
- Aviser la Commission d'accès à l'information;
- Inscrire au registre des incidents tous incidents de confidentialité.